Приложение 1 к приказу

МАУК «Дом молодежи» НГО

от 01.12.2023 г. № 152

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении культуры**

**«Дом молодежи» Находкинского городского округа** **на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемые результаты |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУК «Дом молодежи» НГО | Директор МАУК «Дом молодежи»  НГО  Варсегова А.В. | до 31 декабря 2023 г. | Составление плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУК «Дом молодежи» НГО |
| 1.2. | Внесение изменений в приказ МАУК «Дом молодежи» НГО об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в МБУК «Дом молодежи» НГО. | Директор МАУК «Дом молодежи»  НГО  Варсегова А.В. | 1-й квартал 2024 г. | Назначение ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений в МАУК «Дом молодежи» НГО |
| 1.3. | Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников МАУК «Дом молодежи» НГО к совершению коррупционных правонарушений | Директор МАУК «Дом молодежи» НГО  Варсегова А.В.  Художественный руководитель театра «Рампа»  Юрченко А.И.  Художественный руководитель ОРНИ  Богданова М.А. | В сроки, установленные законодатель-ством | Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противо-действия коррупции.  Выявление случаев неисполнения работниками МАУК «Дом молодежи» НГО обязанности уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в МАУК «Дом молодежи» НГО, к совершению коррупционных правонарушений |
| 1.4. | 1. Обеспечение размещения на официальном сайте МАУК «Дом молодежи» НГО информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МАУК «Дом молодежи» НГО  2. Размещение информации на стенде и информационной папке в бумажных носителях нормативно – уставных документов.  3. Размещение на официальном сайте федерального казначейства учредительных и финансовых документов МАУК «Дом молодежи» НГО | Директор МАУК «Дом молодежи» НГО  Варсегова А.В. | До 1 февраля года следующего за отчетным | Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски. Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МАУК «Дом молодежи» НГО |
| 1.5. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов МАУК «Дом молодежи» НГО на наличие коррупционной составляющей | Директор МАУК «Дом молодежи» НГО  Варсегова А.В. | В течении  2024 г. | Изучение локальных нормативных актов МАУК «Дом молодежи» НГО на наличие коррупционной составляющей. Отсутствие в нормативно – правовых актах, действующих в учреждении коррупционной составляющей |
| 1.6. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор МАУК «Дом молодежи» НГО  Варсегова А.В. | 1 квартал  2024 г. | Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски |
| 1.7. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Директор МАУК «Дом молодежи» НГО  Варсегова А.В. | В течении  2024г. | Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски.  Отсутствие неправомерных принятых решений в рамках служебных полномочий |
| 1.8. | Предоставление директором МАУК «Дом молодежи» НГО сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Директор МАУК «Дом молодежи» НГО  Варсегова А.В. | Ежегодно в сроки, установленные законодатель-ством | Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 1.9. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции МАУК «Дом молодежи» НГО | Директор МАУК «Дом молодежи» НГО  Варсегова А.В. | По мере поступления обращений | Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции. Отсутствие обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции МАУК «Дом молодежи» НГО |
| 1.10. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор МАУК «Дом молодежи» НГО  Варсегова А.В. | По мере поступления обращений | Исполнение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан. Отсутствие жалоб и обращений граждан |
| 1.11. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий | Администраторы  Воскобойникова В.Ф.  Кабуркина Т.В. | В течении  2024 г. | Осуществление постоянного свободного доступа Книги отзывов и пожеланий |
| 1.12. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на совещаниях при директоре | Директор МАУК «Дом молодежи» НГО  Варсегова А.В.  Зам. директора  Силимова О.В. | В течении  2024 г. | Исполнение законодательства о противодействии коррупции на совещаниях при директоре |
| 1.13. | Осуществление контроля за соблюдения требований, установленным Федеральным законом от 21.07.2005 г. №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Директор МАУК «Дом молодежи» НГО  Варсегова А.В.  Главный бухгалтер  Говор О.А.  Контрактный управляющий  Перехода И.А. | Постоянно | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |
| 1.14. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор МАУК «Дом молодежи» НГО  Варсегова А.В.  Главный бухгалтер  Говор О.А.  Начальник хозяйственного отдела  Ковалев О.М. | Постоянно | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |
| 1.15. | Проведение анализа актов ревизий и проверок МАУК «Дом молодежи» НГО в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению | Директор МАУК «Дом молодежи» НГО  Варсегова А.В.  Главный бухгалтер  Говор О.А.  Начальник хозяйственного отдела  Ковалев О.М. Контрактный управляющий  Перехода И.А. | По отдельному плану | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |
| 1.16. | Совершенствование форм и методов проведения внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности | Директор МАУК «Дом молодежи» НГО  Варсегова А.В.  Главный бухгалтер  Говор О.А.  Начальник хозяйственного отдела  Ковалев О.М. | Постоянно | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |
| 1.17. | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников МАУК «Дом молодежи» НГО по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.) | |  | | --- | | Директор МБУК «Дом молодежи» НГО  Варсегова А.В.  Художественный руководитель театра «Рампа»  Юрченко А.И.  Художественный руководитель ОРНИ  Богданова М.А. | | По отдельному плану | Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции. Повышение уровня ответственности руководителя, заместителя руководителя МАУК «Дом молодежи» НГО  за принятие мер по устранению причин коррупции |
| 1.18. | Осуществление контроля за финансовой деятельностью творческих коллективов (оплата за занятия, приобрете-ние костюмов, реквизита, музыкальных инструментов) | Главный бухгалтер  Говор О.А. | В течение года | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |
| 1.19. | Усилить контроль за работой специалиста по персоналу | Директор МАУК «Дом молодежи» НГО  Варсегова А.В. | В течение года | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |
| 1.20. | Разработка плана мероприятий по предупреждению нарушений трудового законодательства | Специалист по персоналу  Казакова Я.А. | Январь 2024 г. | Выполнение плана мероприятий по предупреждению нарушений трудового законодательства |
| 1.21. | Обязать должностных лиц, ответственных за составлением табелей рабочего времени производить ежедневный личный контроль за соблюдением трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового законодательства | Директор МАУК «Дом молодежи» НГО  Варсегова А.В. | Ежедневно | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |
| 1.22. | Предоставление отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции на 2024г. | Директор МАУК «Дом молодежи» НГО  Варсегова А.В. | Декабрь  2024 г. | Подготовка отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции на 2025 г. |