Утверждаю

Директор

МАУК «Дом молодежи» НГО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Варсегова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**ОТЧЕТ по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении культуры «Дом молодежи» Находкинского городского округа** **за 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |  Результат |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУК «Дом молодежи» НГО. | Директор МАУК «Дом молодежи» НГОВарсегова А.В. | 11.01.2023 г. | Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции в МАУК «Дом молодежи» НГО Приказ № 165 от 08.12.2021 г. |
| 1.2 | Разработка и утверждение приказа МАУК «Дом молодежи» НГО об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в МАУК «Дом молодежи» НГО. | Директор МАУК «Дом молодежи» НГОВарсегова А.В. | 11.01.2023 г. | Назначены ответственные лица за предупреждение коррупционных правонарушений в МАУК «Дом молодежи» НГО Приказ № 165 от 08.12.2021 г. |
| 1.3 | Актуализация и утверждение Кодекса этики работников МАУК «Дом молодежи» НГО.(Кодекс этики должен включать в себя раздел Правил обязывающих работников сообщать ими о получении подарка в связи с исполнением служебных обязанностей, протокольными и другими официальными мероприятиями). |  Директор МАУК «Дом молодежи» НГОВарсегова А.В. | 01.08.2023 г. | Кодекс этики работников МАУК «Дом молодежи» НГО актуализирован и утвержден.Приказ № 92 от 01.08.2023 г. |
| 1.4 |

|  |
| --- |
| Подготовка и утверждение порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность МАУК «Дом молодежи» НГО, к совершению коррупционных правонарушений. |

 | Директор МАУК «Дом молодежи» НГОВарсегова А.В. | 07.02.2023 г. | Созданы условия по недопущению совершения работниками МАУК «Дом молодежи» НГО коррупционных и иных правонарушений. |
| 1.5 | Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников МАУК «Дом молодежи» НГО к совершению коррупционных правонарушений.  | Директор МАУК «Дом молодежи» НГОВарсегова А.В.Художественный руководитель структурного подразделения Богданова М.А. | В течение 2023 г. | Случаев неисполнения работниками МАУК «Дом молодежи» НГО обязанности уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в МАУК «Дом молодежи» НГО, к совершению коррупционных правонарушений не выявлено. |
| 1.6 | 1.Обеспечение размещения на официальном сайте МАУК «Дом молодежи» НГО информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МАУК «Дом молодежи» НГО. 2.Размещение информации на стенде и информационной папке в бумажных носителях нормативно – уставных документов.3.Размещение на официальном сайте федерального казначейства учредительных и финансовых документов МАУК «Дом молодежи» НГО.  | Директор МАУК «Дом молодежи» НГОВарсегова А.В. | 31.01.2023 г. | Информация размещена в открытом доступе.  |
| 1.7 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов МАУК «Дом молодежи» НГО на наличие коррупционность составляющей. | Директор МАУК «Дом молодежи» НГОВарсегова А.В. | В течение 2023 г. | Изучены локальные нормативные акты МАУК «Дом молодежи» НГО на наличие коррупционность составляющей. Отсутствие в нормативно – правовых актах действующих в учреждении коррупционной составляющей. |
| 1.8 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Директор МАУК «Дом молодежи» НГОВарсегова А.В. | 12.01.2023 г. | Произведен анализ, уточнены должностные обязанности, где наиболее высоки коррупционные риски.  |
| 1.9 | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | Директор МАУК «Дом молодежи» НГОВарсегова А.В. | В течение 2023г. |  Неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий отсутствуют. |
| 1.10 | Предоставление руководителем МАУК «Дом молодежи» НГО сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  | Директор МАУК «Дом молодежи» НГОВарсегова А.В. | Апрель 2023 г. | Руководителем МАУК «Дом молодежи» НГО Варсеговой А.В. предоставлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  |
| 1.11 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции МАУК «Дом молодежи» НГО. | Директор МАУК «Дом молодежи» НГОВарсегова А.В. | В течение 2023 г. Обращения отсутствуют |  Отсутствие обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции МАУК «Дом молодежи» НГО. |
| 1.12 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан. | Директор МБУК «Дом молодежи» НГОВарсегова А.В. | Постоянно |  Жалобы и обращения граждан отсутствуют. |
| 1.13 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий. | Старший администраторДавыдова А.В. | В течении 2023 г. | Осуществлен постоянный свободный доступ Книги отзывов и пожеланий. |
| 1.14 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре. | Директор МАУК «Дом молодежи» НГОВарсегова А.В.Зам. директора Силимова О.В. | В течении 2023 г. | Рассматривались вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре. |
| 1.15 | Осуществление контроля за соблюдения требований, установленным Федеральным законом от 21.07.2005г. №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | Директор МАУК «Дом молодежи» НГОВарсегова А.В.Главный бухгалтерГовор О.АКонтрактный управляющий Перехода И.А. | Постоянно | Осуществлялся контроль за соблюдением требований, установленным Федеральным законом от 21.07.2005г. №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». |
| 1.16 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Директор МАУК «Дом молодежи» НГОВарсегова А.В.Главный бухгалтерГовор О.АНачальник хозяйственного отдела Ковалев О.М | Постоянно | Постоянно осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств. |
| 1.17 | Проведение анализа актов ревизий и проверок МАУК «Дом молодежи» НГО в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению.  | Директор МАУК «Дом молодежи» НГОВарсегова А.В.Главный бухгалтерГовор О.АНачальник хозяйственного отдела Ковалев О.М Контрактный управляющий Перехода И.А. | Постоянно | Проведен анализ актов ревизий и проверок МАУК «Дом молодежи» НГО в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению.  |
| 1.18 | Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности.  | Директор МАУК «Дом молодежи» НГОВарсегова А.В.Главный бухгалтерГовор О.АНачальник хозяйственного отдела Ковалев О.М | Постоянно | Формы и методы проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности совершенствовались. |
| 1.19 | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников МАУК «Дом молодежи» НГО по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.).  |

|  |
| --- |
| Директор МАУК «Дом молодежи» НГОВарсегова А.В. |

 | 23.03.2023г.08.06.2023г.26.08.2023г.06.09.2023г. | Проведены: 1.Лекция «Коррупция, как ее победить и возможно ли?»2.Тематический час «Вместе против коррупции»3.Лекция «Жить по совести и чести»4.Лекция – обзор «Мы против коррупции» |
| 1.20 | Осуществление контроля за финансовой деятельностью творческих коллективов (оплата за занятия, приобретение костюмов, реквизита, музыкальных инструментов). | Главный бухгалтерГовор О.АБухгалтер 1 категории Лактионова О.Н. | В течение года | Осуществлялся контроль за финансовой деятельностью творческих коллективов (оплата за занятия, приобретение костюмов, реквизита, музыкальных инструментов). |
| 1.21 | Усилить контроль за работой специалиста по персоналу. | Директор МАУК «Дом молодежи» НГОВарсегова А.В. | В течение года | Усилен контроль за работой специалиста по персоналу. |
| 1.22 | Разработка плана мероприятий по предупреждению нарушений трудового законодательства. | Специалист по персоналу Казакова Я.А.  | 11.01.2023г. | Разработан план мероприятий по предупреждению нарушений трудового законодательства |
| 1.23 | Обязать должностных лиц, ответственных за составлением табелей рабочего времени производить ежедневный личный контроль за соблюдением трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового законодательства. | Директор МАУК «Дом молодежи» НГОВарсегова А.В. | Ежедневно | Обязали должностных лиц, ответственных за составлением табелей рабочего времени производить ежедневный личный контроль за соблюдением трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка |
| 1.24 | Предоставление ежеквартального и годового отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции на 2022г. | Директор МАУК «Дом молодежи» НГОВарсегова А.В. | Ежеквартально | Предоставление ежеквартального и годового отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции на 2023г. |

Заместитель директора МАУК «Дом молодежи» НГО О.В. Силимова