УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУК «Дом молодежи» Находкинского городского округа

от 14.01.2016 г. № 03/1

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дом молодежи» Находкинского городского округа**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемые результаты |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «Дом молодежи» НГО. | Директор МБУК «Дом молодежи»  НГО  А.В. Варсегова | до 25 декабря 2018 г. | Составление плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «Дом молодежи» НГО. |
| 1.2. | Внесение изменений в приказ МБУК «Дом молодежи» НГО об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в МБУК «Дом молодежи» НГО. | Директор МБУК «Дом молодежи»  НГО  А.В. Варсегова | 1-й квартал 2019 г. | Назначение ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений в МБУК «Дом молодежи» НГО. |
| 1.5 | Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБУК «Дом молодежи» НГО к совершению коррупционных правонарушений | Директор МБУК «Дом молодежи» НГО  А.В. Варсегова  Руководитель структурного подразделения  Т.И. Тренькина  Руководитель структурного подразделения  А.П. Богданов | В сроки, установленные законодатель-ством | Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противо-действия коррупции.  Выявление случаев неисполнения работниками МБУК «Дом молодежи» НГО обязанности уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в МБУК «Дом молодежи» НГО, к совершению коррупционных правонарушений |
| 1.6 | 1. Обеспечение размещения на официальном сайте МБУК «Дом молодежи» НГО информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «Дом молодежи» НГО  2. Размещение информации на стенде и информационной папке в бумажных носителях нормативно – уставных документов.  3. Размещение на официальном сайте федерального казначейства учредительных и финансовых документов МБУК «Дом молодежи» НГО | Директор МБУК «Дом молодежи» НГО  А.В. Варсегова | До 1 февраля года следующего за отчетным | Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски. Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «Дом молодежи» НГО |
| 1.7 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов МБУК «Дом молодежи» НГО на наличие коррупционной составляющей | Директор МБУК «Дом молодежи» НГО  А.В. Варсегова | В течении  2019 г. | Изучение локальных нормативных актов МБУК «Дом молодежи» НГО на наличие коррупционной составляющей. Отсутствие в нормативно – правовых актах, действующих в учреждении коррупционной составляющей. |
| 1.8 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор МБУК «Дом молодежи» НГО  А.В. Варсегова | 1 квартал  2019 г. | Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски. |
| 1.9 | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | Директор МБУК «Дом молодежи» НГО  А.В. Варсегова | В течении  2019 г. | Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски.  Отсутствие неправомерных принятых решений в рамках служебных полномочий. |
| 1.10 | Предоставление руководителем МБУК «Дом молодежи» НГО сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Директор МБУК «Дом молодежи» НГО  А.В. Варсегова | Ежегодно в сроки, установленные законодатель-ством | Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 1.11 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции МБУК «Дом молодежи» НГО. | Директор МБУК «Дом молодежи» НГО  А.В. Варсегова | По мере поступления обращений | Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции. Отсутствие обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции МБУК «Дом молодежи» НГО. |
| 1.12 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор МБУК «Дом молодежи» НГО  А.В. Варсегова | По мере поступления обращений | Исполнение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан. Отсутствие жалоб и обращений граждан. |
| 1.13 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий | Администраторы  М.В. Синявская  Т.В. Кабуркина | В течении  2019 г. | Осуществление постоянного свободного доступа Книги отзывов и пожеланий |
| 1.14 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на совещаниях при директоре. | Директор МБУК «Дом молодежи» НГО  А.В. Варсегова  Зам.директора  О.В. Силимова | В течении  2019 г. | Исполнение законодательства о противодействии коррупции на совещаниях при директоре. |
| 1.15 | Осуществление контроля за соблюдения требований, установленным Федеральным законом от 21.07.2005 г. №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Директор МБУК «Дом молодежи» НГО  А.В. Варсегова  Главный бухгалтер  О.А. Говор  Специалист по закупкам  О.Н. Лактионова | Постоянно | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |
| 1.16 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор МБУК «Дом молодежи» НГО  А.В. Варсегова  Главный бухгалтер  О.А. Говор  Заведующий хозяйством  О.М. Ковалев | Постоянно | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |
| 1.17 | Проведение анализа актов ревизий и проверок МБУК «Дом молодежи» НГО  в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению | Директор МБУК «Дом молодежи» НГО  А.В. Варсегова  Главный бухгалтер  О.А. Говор  Заведующий хозяйством  О.М. Ковалев Специалист по закупкам  О.Н. Лактионова | По отдельному плану | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |
| 1.18 | Совершенствование форм и методов проведения внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности | Директор МБУК «Дом молодежи» НГО  А.В. Варсегова  Главный бухгалтер  О.А. Говор  Заведующий хозяйством  О.М. Ковалев | Постоянно | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |
| 1.19 | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников МБУК «Дом молодежи» НГО по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.). | |  | | --- | | Директор МБУК «Дом молодежи» НГО  А.В. Варсегова  Руководитель структурного подразделения  Т.И. Тренькина  Руководитель структурного подразделения  А.П. Богданов | | По отдельному плану | Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции. Повышение уровня ответственности руководителя, заместителя руководителя МБУК «Дом молодежи» НГО  за принятие мер по устранению причин коррупции |
| 1.20 | Осуществление контроля за финансовой деятельностью творческих коллективов (оплата за занятия, приобретение костюмов, реквизита, музыкальных инструментов) | Главный бухгалтер  О.А. Говор | В течении года | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |
| 1.21 | Усилить контроль за работой специалиста по персоналу | Директор МБУК «Дом молодежи» НГО  А.В. Варсегова | В течении года | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |
| 1.22 | Разработка плана мероприятий по предупреждению нарушений трудового законодательства | Специалист по персоналу | Январь | Выполнение плана мероприятий по предупреждению нарушений трудового законодательства |
| 1.23 | Обязать должностных лиц, ответственных за составлением табелей рабочего времени производить ежедневный личный контроль за соблюдением трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового законодательства | Директор МБУК «Дом молодежи» НГО  А.В. Варсегова | Ежедневно | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |
| 1.24 | Предоставление отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции на 2019 г. | Директор МБУК «Дом молодежи» НГО  А.В.Варсегова | Декабрь 2019 г. | Подготовкаотчета о выполнении Плана по противодействию коррупции на 2019 г. |